

Die **ABK Allgemeine Beamten Bank AG** betreut als Spezialist für Beamte und den Öffentlichen Dienst rund 40.000 Kunden. Seit über 40 Jahren sind wir für Kredite und Geldanlagen ein zuverlässiger und kompetenter Partner.

Wir konzentrieren uns bei unserer Arbeit auf Privatkunden und die klassischen Produkte einer Bank – mit dem Ziel, unser Angebot auf die Bedürfnisse unserer Kunden auszurichten und für alle Produkte und Dienstleistungen attraktive Konditionen zu bieten.

Die ABK Allgemeine Beamten Bank AG ist seit Januar 2025 als eigenständige Bank Teil des Konzerns der Berliner Volksbank eG.

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit (39 h/Woche)** und **unbefristet** am Standort **Berlin - Mitte** einen

Spezialist Meldewesen (m/w/d)

Aufgaben – WAS ERWARTET DICH?

- Selbständige Erstellung, Kontrolle und Plausibilisierung von bankstatistischen und bankaufsichtsrechtlichen Meldungen
- Erstellung und Kontrolle bei der Erfüllung von Offenlegungsverpflichtungen
- Kontinuierliche Optimierung und Weiterentwicklung der Prozesse im Meldewesen sowie des Datenhaushalts
- Aktualisierung und Ausbau der schriftlich fixierten Ordnung (Arbeitsanweisungen) für das Meldewesen
- Selbständige Analyse und Umsetzung neuer Gesetzesanforderungen
- Organisatorische Betreuung der Meldesoftware
- Projektarbeit

Profil – WAS BRINGST DU MIT?

- ein abgeschlossenes bankfachliches / wirtschaftswissenschaftliches Universitäts- bzw. FH-Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse der bankaufsichtsrechtlichen Vorschriften und im Bankenaufsichtsrecht
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Melde- und Rechnungswesen bei einer Bank
- Erfahrung im Umgang mit Meldewesen-Software (z.B. BAIS)
- sehr gute Kenntnisse in Excel, MS-Office,
- sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Zuverlässige, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen und hohe Zahlenaffinität
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität bei wechselnden Anforderungen

Unser Angebot – WAS BIETEN WIR DIR?

- Eine Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen, flachen Hierarchien sowie Freiräumen für eigenverantwortliches Arbeiten und Mitgestalten
- Eine zielgerichtete fachliche und persönliche Weiterbildung und Entwicklung
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersversorgung
- BVG-Jobticket und Getränkeversorgung
- Flexibles Arbeitszeitmodell und mobiles Arbeiten
- Die Mitarbeit in einem kompetenten und dynamischen Team
- Ein kollegiales und aufgeschlossenes Arbeitsklima
- Moderne Zentrale in Berlin-Mitte mit sehr guter Verkehrsanbindung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@abkbank.de.

Erste Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Galla, Personalabteilung, unter 030 285 35 220.