

Die **ABK Allgemeine Beamten Bank AG** betreut als Spezialist für Beamte und den Öffentlichen Dienst rund 40.000 Kunden. Seit über 40 Jahren sind wir für Kredite und Geldanlagen ein zuverlässiger und kompetenter Partner.

Wir konzentrieren uns bei unserer Arbeit auf Privatkunden und die klassischen Produkte einer Bank – mit dem Ziel, unser Angebot auf die Bedürfnisse unserer Kunden auszurichten und für alle Produkte und Dienstleistungen attraktive Konditionen zu bieten.

Die ABK Allgemeine Beamten Bank AG ist seit Januar 2025 als eigenständige Bank Teil des Konzerns der Berliner Volksbank eG.

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit 25/30 Stunden/Woche** und **unbefristet** am Standort **Berlin - Mitte** einen

### Mitarbeiter Compliance (m/w/d)

#### Aufgaben – WAS ERWARTET DICH

- Unterstützung und Durchführung von IT gestützten Kontroll- und Monitoring- Handlungen in den Bereichen Compliance, Verhinderung von Geldwäsche/Terrorismusfinanzierung und strafbaren Handlungen
- Unterstützung bei der Erstellung und Aktualisierung von Arbeitsanweisungen und anderen Dokumenten
- Erstellen und Fortführen von Auswertungen und Dokumentationen
- Unterstützung bei der Identifizierung und Umsetzungsnachverfolgung von rechtlich relevanten Regelungen und Vorgaben (Rechtsnormen Monitoring Prozess)
- Unterstützung bei Prozessanalysen und der Überwachung der angemessenen Umsetzung von Prozessen durch die Fachbereiche

#### Profil – WAS BRINGST DU MIT

- Strukturierte, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise
- Sorgfältiges, lösungs- und ergebnisorientiertes Handeln
- Gutes Urteilsvermögen sowie die Fähigkeit komplexe Sachverhalte zu analysieren und darzustellen
- Hohes Maß an Diskretion, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und hohe Motivation
- Die Fähigkeit, sich schnell und zielorientiert in fachliche Themen einzuarbeiten
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Abgeschlossene Berufsausbildung/Studium und möglichst bereits Erfahrung im regulatorischen und/oder IT- Umfeld einer Bank (Quereinsteiger mit ABK- spezifischer Erfahrung sehr willkommen)
- Knowhow in bankfachlichen Prozessen- und Abläufen
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office (Excel, Word, Outlook), eine generelle IT Affinität sollte vorhanden sein
- Grundkenntnisse in Englisch

### Unser Angebot – WAS BIETEN WIR DIR

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei der Gestaltung einer zukunftsorientierten IT-Infrastruktur
- Eine Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen, flachen Hierarchien sowie Freiräumen für eigenverantwortliches Arbeiten und Mitgestalten
- Die Mitarbeit in einem kompetenten und dynamischen Team, ein kollegiales und aufgeschlossenes Arbeitsklima
- Eine zielgerichtete fachliche und persönliche Weiterbildung und Entwicklung
- Vermögenswirksame Leistungen
- BVG-Jobticket und Getränkeversorgung
- Flexibles Arbeitszeitmodell und mobiles Arbeiten
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- Moderner Arbeitsplatz in Berlin-Mitte mit sehr guter Verkehrsanbindung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an [bewerbung@abkbank.de](mailto:bewerbung@abkbank.de)